



සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත

1. සැපයුම්කර ආයතනයේ නම

2. ලියාපදිංචි අංකය

ලියාපදිංචි කරන ලද දිනය

එකතු කල අගය මත බදු අංකය(VAT)/
බදු හඳුනාගැනීමේ අංකය (TIN)

ඇමුණුම - A හි ඉල්ලා ඇති පරිදි කරුණාකර සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න

3. සේවා ස්ථානයේ කාර්යය මණ්ඩලයේ තොරතුරු
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> සේවකයන් 10ට අඩුයි | <input type="checkbox"/> සේවකයන් 10-50 අතර |
| <input type="checkbox"/> සේවකයන් 50 - 100 අතර | <input type="checkbox"/> සේවකයන් 100 500 අතර |
| <input type="checkbox"/> සේවකයන් 500-1000 අතර | <input type="checkbox"/> සේවකයන් 1000ට වැඩි |

4. ශාඛා මධ්‍යස්ථාන පිහිටා ඇති දිස්ත්‍රික්ක (අනවශ්‍ය නාම කපා හරින්න)
කොළඹ/ ගම්පහ/ කළුතර/ මහනුවර/ මාතලේ/ නුවරඑළිය/ ගාල්ල/ මාතර/ හම්බන්තොට/ යාපනය/
මන්නාරම/ වවුනියාව/ කිලිනොච්චිය/ මුලතිවු/ අම්පාර/ මඩකලපුව/ ත්‍රිකුණාමලය/ පුත්තලම/
කුරුණෑගල/ අනුරාධපුරය/පොලොන්නරුව/ බදුල්ල/ මොනරාගල/ කෑගල්ල/ රත්නපුරය

5. ආයතනයේ විස්තර
a. සේවා ස්ථානය ලියාපදිංචි කර ඇති ලිපිනය

b. දුරකථන අංකය

c. ෆැක්ස් අංකය

d. විද්‍යුත් තැපැල් අංකය

e. වෙබ් ලිපිනය

6. ආයතනයේ ස්වභාවය (කරුණාකර අදාළ කොටුවේ ✓ සලකුණු කරන්න)

- 6.1 සීමාසහිත සමාගමකි හවුල්කාර සමාගමකි
- තනි පුද්ගල ව්‍යාපාරයකි වෙනත් ව්‍යාපාරයක් නම් පහතින් සඳහන් කරන්න

කරුණාකර ඇමුණුම - A හි ඉල්ලා ඇති පරිදි සමාගම් තොරතුරු ලේඛන අමුණන්න

6.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික තොරතුරු - සම්පූර්ණ නම/ පදිංචි ලිපිනය /ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය
කරුණාකර ඇමුණුම - A හි ඉල්ලා ඇති පරිදි සපයන්න

6.3 හවුල්කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු - සම්පූර්ණ නම/ පදිංචි ලිපිනය/ ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය කරුණාකර ඇමුණුම - A හි ඉල්ලා ඇති පරිදි සපයන්න

6.4 ව්‍යාපාරයේ මූල්‍ය තත්ත්වය

කරුණාකර විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශය (කළමනාකරණ ගිණුම් ඇතුළුව) ඉදිරිපත් කරන්න

මෑත මූල්‍ය වර්ෂයේ හෝ වසර 1ක බැංකු ප්‍රකාශන සමඟ බැංකුකරුවන්ගේ විස්තර.

ගණුදෙනු කරන බැංකුව/ බැංකු වල විස්තර

ගිණුම් අංකය/ ගිණුම් අංක

7. කර්මාන්තශාලාවක් තිබේ නම් එහි ලිපිනය

8. සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන අයිතම/ සේවා පිළිබඳ තොරතුරු

8.1 කරුණාකර එක් ව්‍යාපාර කාණ්ඩයක් යටතේ අයිතම කිහිපයක් සැපයීමට අයදුම්කරන්නේ නම් වෙන වෙනම පෝරම පුරවා ඊට අදාළ නිෂ්පාදන අත් පත්‍රිකා වෙන වෙනම අමුණන්න, උදාහරණ ලෙස කාන්ඩ 01 යටතේ අයිතම 1.1 - 1.9 දක්වා කිහිපයකට අයදුම් කරන්නේ නම් වෙන වෙනම පෝරම සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

8.2 ඔබේ ධාරිතාව සනාථ කිරීම සඳහා ලිපි බලයලත් අවසරයන්, , බෙදාහරින්නන් සහ නියෝජිත ආයතන විස්තර ඉදිරිපත් කරන්න.

8.3 අයිතම අංක 05 යටතේ සහ 27.7 යටතේ අයදුම්කරන සැපයුම්කරුවන් පසුගිය වසර 03 ඇතුළත රාජ්‍ය/ පෞද්ගලික ආයතන වල රු. 100,000/= ට නොඅඩු කොන්ත්‍රාත්තු සාර්ථකව නිම කල බවට එම ආයතන වලින් පිළිගත් සහතික ඉදිරිපත් කල යුතුයි. එසේම ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

8.4 අනු. අංක 29 යටතේ අයදුම්කරන සැපයුම්කරුවන් නමා සේවය කිරීමට කැමති දිස්ත්‍රික්ක සටහන් කළ යුතුයි. එසේම වර්තමාන වර්ෂය සඳහා ලබාගත් බලපත්‍රයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

8.5 27.10 යටතේ අයදුම්කරන සැපයුම්කරුවන් කෙටි දැනුම්දීමකින් අවශ්‍යතාව සපුරාලීමට එකඟ විය යුතුයි.

8.6 අනු. අංක 01 සහ 20 සඳහා අයදුම්කරන සැපයුම්කරුවන් සතුව ව්‍යාපාරයක් තිබිය යුතු අතර. අතරමැදියන් ලෙස කරනු ලබන ව්‍යාපාර සැපයුම් කටයුතු වලින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.7 අනු. අංක 27.1 සඳහා ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

9. ක්‍රියාකාරී සේවාදායකයින්ගේ වත්මන් ලැයිස්තුව (තනතුර සහ සම්බන්ධ කරගත හැකි විස්තර) යොමු විස්තර සහිතව

10. තත්ත්ව සහතික (සහතික අමුණන්න)

.....
.....

- තත්ත්ව සහතික CIDA සහතික සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ
- නියෝජිත ලිපි බලය පැවරීමේ ලිපි CIDA සහතික

11. ණය සහන කාල සීමාව (කරුණාකර අදාළ කොටුවේ ✓ සලකුණු කරන්න)

- දින 30 දක්වා දින 31-60 දක්වා දින 61 - 90 දක්වා

12. ණය පදනම මත භාණ්ඩ/ සේවා සැපයිය හැකි උපරිම මුදල

රු- 100,000/= දක්වා

රු 500,000 – 1,000,000 දක්වා

රු 100001 – 500000 දක්වා

රු 1,000,001 ට වැඩියෙන්

13. ව්‍යාපාරයේ සම්බන්ධ කරගත හැකි පුද්ගලයාගේ තොරතුරු

a. නම

b. තනතුර

c. ස්ථාවර දුරකථන අංකය

d. ජංගම දුරකථන අංකය

e. ෆැක්ස් අංකය

f. විද්‍යුත් තැපැල් අංකය

මා/අප විසින් සපයන ලද ඉහත තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බව මම/අපි මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

ඇමුණුම A යටතේ සපයා ඇති සහ අමුණා ඇති තොරතුරු ඇතුළුව, ඉහත තොරතුරු වල යම් වෙනස්කමක් ඇත්නම් සහ එහි වෙනස්කම් සිදු කරන විට. වහාම ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත දැනුම් දීමට මම/අපි නව දුරටත් එකඟ වෙමි.

.....

.....

නම සහ අත්සන

දිනය

කරුණාකර සමාගම් මුද්‍රාව යොදන්න



(රබර් මුද්‍රාව)

සටහන:

සැපයුම්කරුවන් විසින් මෙම අත්සන් සහිත පහත ලියකියවිලි (නියමිත පරිදි පුරවා අත්සන් කරන ලද) "සැපයුම්කරු ලියාපදිංචි කිරීමේ පෝරමය" සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය

- පිරික්සුම් ලැයිස්තුව
- සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කොන්දේසි
- ඉන්වොයිසියේ පිටපතක් සහ ගෙවීමේ රිසිට්පත
- රේන්බෝ පිටු ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීම

ඇමුණුම - ඒ

සැපයීම සහ බෙදා හැරීම සඳහා ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟ ලියාපදිංචි වීම සඳහා සැපයුම්කරුවන්ට උපදෙස් - ද්‍රව්‍ය සහ සේවා

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස ව්‍යාපාර කිරීමට ප්‍රවිශ්ඨ වන විට, විශ්වසනීයත්වය සහ තෛතික තත්ත්වය සමාගමේ සත්‍යාපනය අවශ්‍ය වේ. ඒ අනුව, ලියාපදිංචිය සඳහා වන අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලි යොමු කළ යුතුය.

ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියෙහි සැපයුම්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි

1. ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාපිත සමාගම්
 - 1.1 සීමිත වගකීම් සමාගම
 - (i) සංස්ථාපිත සහතිකය (ආකෘතිය 41 / පෝරමය 65)
 - (ii) සංදේශයේ / සංගමයේ ලිපිවල සහතික කළ පිටපත
 - (iii) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ලැයිස්තුවේ සහතික කළ පිටපත (ආකෘතිය 1/ආකෘතිය 20/ආකෘතිය 48) සහ කොටස් හිමියන්ගේ ලැයිස්තුව (ආකෘතිය 15)
 - (iv) සම්පූර්ණ නම, පුද්ගලික ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත් / සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගමන් බලපත්‍රය
 - (v) ලියාපදිංචි කාර්යාලයේ ලිපිනය හෝ එහි යම් වෙනස්කම් (ආකෘතිය 13 / ආකෘති පත්‍රය 36)
 - (vi) පසුගිය වසරක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ බැංකු ප්‍රකාශන
 - (vii) බදු ගෙවන්නන් හඳුනාගැනීමේ සහතිකය (බදු රෙගුලාසි අංකය, බදු ගෙවන්නාගේ හැඳුනුම්පත)
 - (viii) බැංකු විස්තර (A/C නම, A/C අංකය, බැංකු නම, ශාඛා අංකය)
 - 1.2 හවුල්කාරිත්වය
 - (i) ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියේ පිටපත
 - (ii) සම්පූර්ණ නම, පුද්ගලික ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත්
 - (iii) පසුගිය වසරක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ බැංකු ප්‍රකාශන
 - (iv) බැංකු විස්තර (බැංකු ගිණුමේ නම, බැංකු ගිණුමේ අංකය, බැංකු නම, ශාඛා අංකය)
 - 1.3 හිමිකාරිත්ව
 - (i) ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියේ පිටපත
 - (ii) සම්පූර්ණ නම, පුද්ගලික ලිපිනය සහ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත
 - (iii) පසුගිය වසරක විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ බැංකු ප්‍රකාශන
 - (iv) බැංකු විස්තර (බැංකු ගිණුමේ නම, බැංකු ගිණුමේ අංකය, බැංකුවේ නම, ශාඛා අංකය)

සටහන:

ලියාපදිංචි වූ පසු, මෙම තොරතුරු වල යම් වෙනස්කමක් වූයේ නම්, වහාම ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ සැපයුම් අංශයට දැනුම් දිය යුතුය.

ඇමුණුම - බී

කොන්ත්‍රාත්තුව / ගිවිසුම අත්සන් කිරීම.

තෛතික කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කිරීම සඳහා, නිසි කාර්ය සාධනය සඳහා සමාගම වෙනුවෙන් අදාළ සමාගම විසින් අත්සන් කරන්නාට බලය පැවරිය යුතුය.

කොන්ත්‍රාත්තුව/ගිවිසුම අත්සන් කිරීමට පෙර බලය පැවරීමේ ලියකියවිලි අත්සන් කරන්නා විසින් ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත යොමු කළ යුතුය.

විවිධ සමාගම් කාණ්ඩවලට අදාළව බලයලත් අත්සන්කරු පහත දැක්වේ.

1. සීමිත වගකීම් සමාගම

කොන්ත්‍රාත්තුව/ගිවිසුම අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු විසින් අත්සන් කළ යුතුය හෝ අදාළ සමාගම් පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ සහ සමාගම් ලේකම් රබර් මුද්‍රාව ලේඛනයේ තබා හෝ බලයලත් අත්සන්කරුවෙකු නම් කරමින් ඉදිරිපත් කළ යුතු මණ්ඩල යෝජනාව සමාගම එම්බෝස් කරන ලද සහතික කරන මුද්‍රාව තබා සමාගම් ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීම
2. හවුල්කාරිත්වය

සමාගමේ සියලුම හවුල්කරුවන් විසින් අත්සන් කළ යුතු ගිවිසුම්, රබර් මුද්‍රාව තබා හෝ සමාගම වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නම් කරන බලයලත් අත්සන් කරන්නා වෙත සියලුම හවුල්කරුවන් විසින් ලිඛිත අවසරයක් ලබා දිය යුතුය
3. හිමිකාරිත්වය

සමාගම සම්බන්ධයෙන් හිමිකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ගිවිසුම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සහිත රබර් මුද්‍රාව හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් අත්සන්කරුවෙකු නම් කිරීම වෙනුවෙන් හිමිකරු විසින් ලිඛිත අවසරය ලබා දිය යුතුය.